

**REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE
DENOMINATA "RIUSO3"**

1) FINALITÀ E OBIETTIVI

“Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta” è un progetto basato sullo scambio svolto all'interno della cornice istituzionale rappresentata dall'Associazione denominata “RIUSO3” (d'ora in poi “Associazione”) di cui il presente regolamento è parte integrante.

Lo scopo di ogni scambio è soddisfare i bisogni delle parti che interagiscono, instaurando tra loro un accordo basato sulle relazioni.

L'Associazione vuole creare un modello che guardi alla solidarietà e alla condivisione, al non spreco, al riutilizzo degli oggetti e delle risorse, e alla promozione delle capacità individuali.

Nella costruzione del progetto non sono previste risorse economiche ma solo risorse sociali: relazioni, volontariato, donazioni, incontri, sostegno reciproco e collettività. L'idea è di “ri-costruire” un concetto di Comunità spesso sommerso dall'individualismo sociale.

Le finalità del progetto sono:

- a) Promuovere maggior benessere sul territorio attraverso le capacità, le interazioni e le risorse della comunità, strutturando modalità solidali e di cooperazione che si consolidino col tempo nella comunità.
- b) Creare un nuovo equilibrio sociale e ambientale grazie ai piccoli passi dettati da concrete azioni di scambio.

Gli obiettivi dell'Associazione che si vogliono raggiungere sono i seguenti:

- a) Promuovere la realizzazione dell'attività dell'Associazione con Enti, Associazioni e cittadini interessati.
- b) Creare nuove pratiche d'incontro per soddisfare i bisogni quotidiani attraverso lo sviluppo di relazioni.
- c) Monitorare e verificare che siano realizzate le azioni e “partecipati gli scambi”.

2) GESTIONE

Il coordinamento dell'Associazione nomina il **Facilitatore di comunità** (d'ora in poi Facilitatore) che ha il compito di promuovere e facilitare gli scambi, incrociare la domanda con l'offerta, promuovere la collaborazione tra gli aderenti, verificare la conformità degli scambi e delle donazioni, custodire e aggiornare i dati relativi agli aderenti stessi e la sede operativa del progetto “Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta” (in cui vengono depositati alcuni beni da scambiare).

Il regolamento potrà essere modificato con le modalità previste dallo statuto dell'Associazione “RIUSO3”.

3) SEDE E CONTATTI

La sede operativa del progetto “Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta” è in via XXV Aprile, 146 a Rovato (BS). Telefono: 030.7240116. Mail: info@versounaekonomiacircolare.it

4) ATTIVITÀ



RIUSO3 – Banco del Riuso in Franciacorta

L'incontro tra richieste e offerte, la facilitazione alla relazione d'incontro tra interessati e le comunicazioni relative al progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta" sono in capo al Facilitatore, che ha facoltà di delegare altri soggetti appartenenti al circuito del progetto, nella promozione delle attività di scambio.

Organizzazione di domanda e offerta:

Le richieste (domande) che pervengono all'interno del "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta", transitano attraverso il filtro del Facilitatore che, verificata l'offerta (risposta) interna, mette in contatto i Soggetti.

Le offerte da immettere all'interno del circuito del "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta", vengono filtrate dal Facilitatore che ne definisce la conformità e le inserisce all'interno della lista di offerte accessibili.

Il parametro che misura l'attività di scambio è il FIL (Felicità Interna Lorda). Il FIL è un'unità di misura che serve a facilitare gli scambi.

L'aderente accumula FIL se dona all'interno del progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta": tempo, oggetti, spazi, capacità individuali, fornisce sostegno ad altri aderenti o svolge altre attività di iniziativa volontaristica, o ulteriori azioni in linea con il progetto.

I FIL accumulati dall'aderente, potranno essere utilizzati all'interno del progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta" per il soddisfacimento di una propria esigenza (sulla base delle offerte messe a disposizione da tutti gli altri aderenti).

I FIL non vengono erogati dal Facilitatore, ma dai partecipanti al progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta", in quanto tutte le attività di scambio e quindi di accumulo o utilizzo dei FIL, sono riferite al circuito nel suo complesso, cioè all'insieme di tutti gli aderenti al progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta".

La quantità di FIL accumulati o utilizzati viene registrata su apposito strumento denominata "**Tessera Banco del Riuso in Franciacorta**" (d'ora in poi "Tessera").

Il Facilitatore ha il compito di agevolare l'incontro tra domanda e offerta, facilitare gli scambi e collocare correttamente i FIL accumulati/utilizzati sulla Tessera di chi effettua lo scambio.

La verifica di conformità dello scambio e l'adeguamento sulla Tessera della quantità dei FIL utilizzati, sono attività esclusiva del Facilitatore.

Il Facilitatore deve verificare che lo scambio sia avvenuto in modo congruo e aggiornare il conteggio dei FIL degli attori coinvolti.

Nel caso lo scambio non fosse considerato congruo dal Facilitatore, esso avrà la facoltà di non accreditare i FIL.

Dopo ogni scambio (in un tempo di 7 giorni) i soggetti interessati attribuiranno un *feed*, cioè un rimando sul grado di soddisfazione dello scambio eseguito. In caso non vi siano *feed back* da parte dei soggetti interessati, lo scambio viene considerato valido e vengono attribuiti i FIL.



RIUSO3 – Banco del Riuso in Franciacorta

La determinazione finale della buona riuscita dello scambio spetta al Facilitatore.

L'Associazione ha l'interesse a favorire gli scambi di tempo, materiali, competenze, spazi, km (e tutto quello che è possibile scambiare a norma di legge) tra i soci e gli aderenti al progetto e a valorizzare tali scambi attraverso i FIL.

Per questa ragione, ogni anno il Coordinamento stabilirà un numero di FIL che verranno riconosciuti al Coordinatore, al Coordinamento e ai Soci per lo svolgimento di particolari funzioni all'interno dell'Associazione (Coordinamento gruppi di lavoro, partecipazione ad incontri di coordinamento, conduzione progetti, organizzazione eventi, volontariato per la gestione del progetto e altre attività similari).

Tempistiche: il progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta" promuovendo scambi diversificati, non basati su una sola tipologia di oggetto, opererà **NON UTILIZZANDO** una modalità di pronto intervento: il Facilitatore, infatti, dopo aver visionato la domanda, verificherà la possibilità e le tempistiche di risposta disponibili e le comunicherà al richiedente entro 15 giorni.

5) COSA SI PUÒ SCAMBIARE

All'interno del progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta" è possibile scambiare tempo, capacità, attrezzature, spazi, km, oggettistica, vestiti, cibo, mobilio e ogni altra cosa che un soggetto interessato possa mettere a disposizione degli aderenti.

6) COSA NON SI PUÒ SCAMBIARE

All'interno delle attività di scambio del progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta" non è possibile effettuare scambi o svolgere prestazioni sostitutive del lavoro.

All'interno delle attività di scambio del progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta" non è possibile effettuare alcuna transazione in denaro.

7) ADESIONE

Per usufruire dei servizi a disposizione del progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta", è obbligatorio aderire all'Associazione e munirsi della Tessera in caso si rappresenti una associazione.

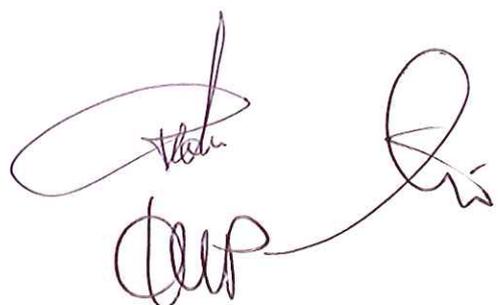
Per aderire al progetto ed effettuare il solo scambio di oggetti, è obbligatorio munirsi della Tessera ma non è necessario aderire all'Associazione.

L'adesione di un singolo individuo é personale, ma anche i familiari maggiorenni possono usufruire degli scambi sotto la responsabilità dell'associato.

Le adesioni sono documentate in apposito registro elettronico che raccoglie le informazioni relative al soggetto aderente e alle conseguenti attività/oggetti che offre e richiede.

All'atto dell'iscrizione l'aderente possiede 0 FIL (zero FIL).

Per poter effettuare richieste verso il progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta", l'aderente deve prima accumulare un valore minimo di 50 FIL.



RIUSO3 – Banco del Riuso in Franciacorta

Ogni aderente all'Associazione potrà accedere alla propria scheda personale e verificare i FIL accumulati sulla Tessera mediante password individuale fornita dal Facilitatore al momento dell'adesione.

8) UTILIZZO DEI FIL

I FIL hanno una scadenza di 3 mesi per i singoli individui, di 6 mesi per le Associazioni e gli Enti. Scaduto questo periodo, se non vi sono movimentazioni sulla Tessera, il 25% dei FIL presenti sulla stessa, saranno reimmessi dal Facilitatore all'interno del progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta", cedendoli ai Servizi Sociali o utilizzandoli per attività interne al Banco (allestimenti, eventi di promozione...).

I FIL accumulati non maturano interessi.

È possibile lo scambio di FIL solo tra gli iscritti al progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta".

È possibile cedere i propri FIL accumulati, facendoli scaricare dal Facilitatore sulla Tessera dedicata ai Servizi Sociali, cioè la Tessera di accumulo FIL che il Comune può utilizzare per rispondere ad alcune delle richieste che cittadini, famiglie o soggetti in situazione di fragilità, effettuano presso gli sportelli dei Servizi sociali.

Comunicazione FIL accumulati/ utilizzati: la comunicazione al Facilitatore dello scambio avvenuto è in capo ai due titolari dello scambio stesso.

Quando vengono accumulati FIL, l'aderente può utilizzarli fino ad arrivare a 0 FIL (zero FIL) sulla propria Tessera.

Per potere effettuare una richiesta presso il progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta" e ricevere uno scambio (es chiedo 1 ora di tempo, 1 spazio, etc) è necessario prima attivare un'offerta e accumulare FIL sulla propria Tessera.

I FIL maturati da un individuo, che svolge un'attività in qualità di socio di un ente o di un'associazione, andranno a beneficio dell'ente stesso (verranno quindi accumulati sulla Tessera dell'ente di riferimento).

Il tetto massimo di FIL accumulabili da un solo aderente non può superare il 25% del totale dei FIL presenti all'interno del progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta".

9) RESPONSABILITÀ UTILIZZO FIL

Le condizioni di sicurezza e le informazioni adeguate per la realizzazione di un'attività o di qualsiasi forma di scambio tra gli aderenti all'Associazione, o nella cessione di un oggetto/spazio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: luogo assicurato, a norma e conforme alla legge per le attività per cui viene ceduto; attrezzi funzionanti a norma e conformi alla legge da utilizzare per un'attività...), devono essere garantite dall'offerente al richiedente.

Il materiale impiegato per un'attività di scambio è a carico del richiedente (es: gli ingredienti per fare una torta, l'impregnante e il pennello per ridipingere una panchina del proprio giardino...).

Chi effettua uno scambio è invitato a mantenere la riservatezza relativa alle questioni private del soggetto con cui effettua lo scambio: si richiedono comportamenti etici e rispettosi al riguardo, da parte di tutti gli iscritti al progetto "Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta".



10) CAPITALE FIL INIZIALE

I Soggetti iscritti al progetto “Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta” hanno diritto, in fase iniziale, alla possibilità di utilizzare FIL pur non avendo ancora effettuato donazioni o fornito prestazioni, per permettere l’avvio fattivo degli scambi e quindi la messa in moto del circuito.

11) ASSICURAZIONE

Per le attività di scambio tra due soggetti, valgono le assicurazioni specifiche dei soggetti stessi, sia relative alle persone fisiche cui fanno da riferimento, sia per ciò che riguarda i luoghi per le attività o le attrezzature che vengono messi a disposizione. (Es: la persona che svolge un’attività per un Ente, deve essere assicurato dall’Ente stesso per lo svolgimento di quell’attività; l’Ente che mette a disposizione un luogo per un corso, deve aver assicurato tale posto per poter ospitare corsi....).

Le attività che vengono svolte all’interno del progetto “Riuso3 - Banco del Riuso in Franciacorta” sono soggette a copertura assicurativa tramite l’Associazione e le assicurazioni dei locali della sede

Ogni attività di scambio, svolta al di fuori della sede, per essere validata e quindi soggetta a copertura assicurativa, deve essere comunicata al Facilitatore (tramite mail o telefono) che ne deve dare il consenso per lo svolgimento.

12) FIL

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized cursive signature. Below it, there are two smaller, more compact signatures, one on the left and one on the right, both also in cursive.

PARAMETRO FIL IN ENTRATA

CORRISPONDENZA IN ENTRATA

1 ora: **50 FIL**

5 kg di cibo: **50 FIL**

20 km: **50 FIL**

1 oggetto di grandi dimensioni: **100 FIL**

1 oggetto di medie dimensioni: **50 FIL**

2 kg oggetti di piccole dimensioni: **50 FIL**

2 kg di vestiti: **50 FIL**

1 paio di scarpe: **50 FIL**

Prestito attrezzature elettriche ed elettroniche:

– grandi dimensioni: **250 FIL** al giorno

– medie dimensioni: **200 FIL** al giorno

– piccole dimensioni: **150 FIL** al giorno

Prestito attrezzature non elettriche non elettroniche:

– grandi dimensioni: **150 FIL** al giorno

– medie dimensioni: **100 FIL** al giorno

– piccole dimensioni: **50 FIL** al giorno

Prestito spazi: **250 FIL** al giorno

1 mobile di grandi dimensioni: **100 FIL**

1 mobile di medie dimensioni: **50 FIL**

INDICAZIONI

1 ora di tempo o di capacità messe a disposizione da parte di un soggetto iscritto.

Cibo e beni agro alimentari.

20 km messi a disposizione da parte di un iscritto che offre un passaggio ad altri iscritti.

Oggetti che per forma, peso o dimensione, per il cui spostamento servono 2 persone (a solo titolo esemplificativo: materasso matrimoniale, stand per vestiti, rotolo di rete da giardino).

Oggetti che è possibile spostare da parte di una persona, ma che per forma e tipologia non è possibile pesare su di una bilancia (a solo titolo esemplificativo: una stampante, una bacheca, un materasso singolo...).

Tutto ciò che è possibile pesare su una bilancia.

Mobili che per forma, peso o dimensioni, per il cui spostamento servono 2 persone.

Mobili che è possibile spostare da parte di una persona ma che per forma e tipologia non è possibile pesare su di una bilancia (a solo titolo esemplificativo: un comodino, una sedia, un tavolino...).

La comparazione del FIL oggetti/tempo/competenze/risorse viene effettuata dal Facilitatore.

PARAMETRO FIL IN USCITA	
CORRISPONDENZA IN USCITA	INDICAZIONI
1 ora: 50 FIL	1 ora di tempo o di capacità messe a disposizione da parte di un soggetto iscritto.
5 kg di cibo: 100 FIL	Cibo e beni agro alimentari.
20 km: 50 FIL	20 km messi a disposizione da parte di un iscritto che offre un passaggio ad altri iscritti.
1 oggetto di grandi dimensioni: 150 FIL	Oggetti che per forma, peso o dimensione, per il cui spostamento servono 2 persone (a solo titolo esemplificativo: materasso matrimoniale, stand per vestiti, rotolo di rete da giardino).
1 oggetto di medie dimensioni: 100 FIL	Oggetti che è possibile spostare da parte di una persona, ma che per forma e tipologia non è possibile pesare su di una bilancia (a solo titolo esemplificativo: una stampante, una bacheca, un materasso singolo..).
2 kg oggetti di piccole dimensioni: 50 FIL	Tutto ciò che è possibile pesare su una bilancia.
2 kg di vestiti: 100 FIL	
1 paio di scarpe: 100 FIL	
Prestito attrezzature elettriche ed elettroniche: – grandi dimensioni: 250 FIL al giorno – medie dimensioni: 200 FIL al giorno – piccole dimensioni: 150 FIL al giorno	
Prestito attrezzature non elettriche non elettroniche: – grandi dimensioni: 150 FIL al giorno – medie dimensioni: 100 FIL al giorno – piccole dimensioni: 50 FIL al giorno	
Prestito spazi: 250 FIL al giorno	
1 mobile di grandi dimensioni: 150 FIL	Mobili che per forma, peso o dimensioni, per il cui spostamento servono 2 persone.
1 mobile di medie dimensioni: 100 FIL	Mobili che è possibile spostare da parte di una persona ma che per forma e tipologia non è possibile pesare su di una bilancia (a solo titolo esemplificativo: un comodino, una sedia, un tavolino..).

La comparazione del FIL oggetti/tempo/competenze/risorse viene effettuata dal Facilitatore.

13) INFORMATIVA PRIVACY

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL GDPR UE 2016/679

RELATIVO ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

CAUTO CANTIERE AUTOLIMITAZIONE COOPERATIVA SOCIALE A R.L., con sede legale in via Buffalora 3E, 25135 Brescia, CF e P.IVA 03329360170 (in seguito “Titolare”), in qualità di Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono qui indicati, Vi informa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che i Vostri dati personali, (in seguito, “dati personali” o anche “dati”) da Voi comunicati in occasione della gestione del nostro rapporto commerciale e/o contrattuale, saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

1A) senza il Vostro consenso espresso, per:



The image shows a handwritten signature in black ink, followed by a circular stamp containing the letters 'DEP' in a stylized font.

- finalità strettamente connesse alla gestione del rapporto contrattuale e/o commerciale (fornitura e/o acquisto di beni e/o servizi) il cui trattamento è necessario all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte (art. 6 lett. b) del GDPR);
- adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o dal contratto sottoscritto, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione delle obbligazioni assunte con detto contratto (art. 6c) GDPR);
- adempiere agli obblighi connessi alla gestione amministrativa e contabile inerente al rapporto contrattuale sottoscritto;
- adempiere agli obblighi connessi alla gestione ambientale inerente al rapporto contrattuale sottoscritto (tenuta registri ambientali, gestione rifiuti...);
- per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria connesso all'instaurazione, esecuzione e cessazione del rapporto contrattuale sottoscritto tra le parti.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio, in quanto necessario alla prestazione del servizio richiesto con la conseguenza che CAUTO non ha l'obbligo di acquisire lo specifico consenso al trattamento dei dati in quanto la base legale del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'art. 6(1)(b) GDPR (“[...] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso”) e l'art. 6(1)(c) GDPR (“[...] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”).

1B) Solo previo Vostro specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le seguenti altre finalità:

- iscrizione alla nostra newsletter;
- invio di offerte e iniziative relative a servizi ed eventi promossi od organizzati da CAUTO, attraverso e-mail, messaggi, telefono o attraverso piattaforme di invio.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è facoltativo. Potete quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente in qualsiasi modo la possibilità di trattare dati già forniti. L'eventuale mancato rilascio o revoca del consenso non pregiudicano in alcun modo l'esecuzione del contratto.

1C I Vostri dati non saranno diffusi.

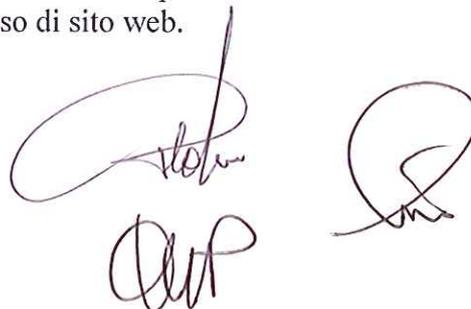
1D Ove dovesse conferirci dati personali di terzi soggetti (quindi non a Lei direttamente riferiti), Lei si pone come autonomo titolare del trattamento, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità di legge. In tal senso, Lei conferisce sul punto la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire a CAUTO da terzi soggetti i cui dati personali siano stati trattati attraverso il Suo invio spontaneo in violazione delle norme sulla tutela dei dati personali applicabili. In ogni caso, qualora Lei fornisca o in altro modo tratti dati personali di terzi, garantisce fin da ora - assumendosene ogni connessa responsabilità - che tale particolare ipotesi di trattamento si fonda su un'ideale base giuridica ai sensi dell'art. 6 GDPR che legittima il trattamento delle informazioni in questione.

2. Modalità del trattamento

2.1 Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

2.2 I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale di CAUTO in Via Buffalora 3E – 25135 Brescia. I Suoi dati personali e particolari sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato, anche mediante l'uso di sito web.

I Suoi dati verranno trattati da:



RIUSO3 – Banco del Riuso in Franciacorta

- personale dipendente CAUTO autorizzato, adeguatamente istruito e formato dal Titolare, il quale si è impegnato alla riservatezza o abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza;

- Responsabili esterni ai sensi dell'art 28 GDPR. L'elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede legale di CAUTO.

2.3 I suoi dati personali potranno essere comunicati in stretta relazione alle finalità sopra indicate, anche ai seguenti Soggetti o categorie di Soggetti per adempiere ad obblighi derivanti dalla legge, regolamenti, normative comunitarie o per aspetti riguardanti la gestione ed esecuzione del rapporto giuridico con Voi intercorrente o intercorso: -partner commerciali di CAUTO, -consulenti e liberi professionisti, - Istituti bancari, - compagnie assicurative, - società finanziarie, di factoring, di leasing, - società di recupero crediti, - Organismi di revisione o di vigilanza - Autorità giurisdizionali.

2.4 I dati di regola verranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento per le quali l'interessato ha manifestato il suo consenso e, nello specifico per il tempo necessario all'adempimento delle obbligazioni contrattuali e comunque non oltre i termini fissati dalla legge per la prescrizione dei diritti. In caso di insorgenza di contenzioso stragiudiziale o giudiziale con l'interessato e/o con terzi, i dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario ad esercitare la tutela dei diritti del Titolare.

3 Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà in Europa su server del Titolare e/o di società terze nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

4. Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. In particolare ogni interessato ha il diritto di:

- accesso ai dati personali;

- rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che lo riguardano;

- opporsi al loro trattamento;

- portabilità dei dati (nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano);

- revocare il consenso al trattamento per finalità di marketing, sia diretto che indiretto, ricerche di mercato: l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;

- proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 GDPR all'Autorità di controllo competente ovvero al Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (DPO), mediante i canali di contatto indicati nella presente informativa.

Qualora dovesse verificarsi una violazione ai suoi dati personali tale da presentare un rischio elevato per i diritti e libertà, CAUTO procederà a comunicare la violazione senza ingiustificato ritardo e nel rispetto delle policy aziendali predisposte per gestire tale situazione di crisi ed in ogni caso nel rispetto di quanto previsto all'articolo 34 GDPR.

5. Titolare e DPO.

Il titolare del trattamento è CAUTO CANTIERE AUTOLIMITAZIONE con sede in via Buffalora 3/E – 25135 Brescia – mail: privacy@cauto.it nella figura del Legale Rappresentante pro Tempore. Il DPO è la dott.ssa Agata Di Bona, tel. 030.3690319 – mail: dpo@cauto.it



DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(Ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03 e GDPR UE 2016/679)

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy di cui sopra.

Più in particolare, l'interessato prende atto del fatto che il mancato conferimento dei dati per le finalità di cui al n. 1A comporta l'impossibilità da parte di CAUTO di instaurare e/o proseguire il rapporto commerciale e/o contrattuale.

N. tessera:

- **MODULO DI RICHIESTA** “Tessera Banco del Riuso in Franciacorta” rilasciata ad ogni singola Associazione aderente. Al cittadino privato si chiederà di utilizzare la personale carta nazionale dei Servizi (CNS).

DATI DA COMPILARE IN STAMPATELLO (UTILIZZARE UN QUADRATINO PER LETTERA)

NOME

(nome ente)

COGNOME

(solo per persone fisiche)

SESSO

Ente – ragione sociale

MAIL

tel

fax

sito

CODICE FISCALE / P.IVA

COMUNE

CAP

PROVINCIA

VIA/PIAZZA



FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa:
(qualora il trattamento non rientri in una delle ipotesi di esenzione del Regolamento UE 2016/679)

- Per il rilascio e la gestione della "Tessera Banco del Riuso in Franciacorta"

Do il consenso Nego il consenso

- Per la ricezione (tramite mail) di news, offerte, materiale informativo e promozionale

Do il consenso Nego il consenso

Data

Firma leggibile

